



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2024 г № 323

**О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ
РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ
ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И
ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПАВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.12.2015 года №447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Законом Костромской области от 16.07.2014 года № 557-5-ЗКО "Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и оценке регулирующего воздействия проектов таких актов" администрация Павинского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной

экономической деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области (Приложение 2).

3. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Павинского муниципального района Костромской области от 14.11.2017 года №178 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Павинского муниципального района Костромской области от 29.07.2020г №145 «О внесении изменений в постановление администрации Павинского муниципального района от 14.11.2017 года № 178 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»»;

- постановление администрации Павинского муниципального района Костромской области от 17.12.2021г №246 «О внесении изменений в постановление администрации Павинского муниципального района от 14.11.2017 года № 178 «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального района Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального района Костромской области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Павинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

Глава Павинского муниципального округа
Костромской области:

Козлов Ю.А.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ
НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ
СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ИНВЕСТИЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПАВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области (далее - Порядок), предусматривает проведение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области (далее – проект правового акта), устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности и подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

2. Процедура ОРВ проектов правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Павинского муниципального округа Костромской области.

3. Выбор наилучшего варианта предлагаемого правового регулирования основывается на оценке и сопоставлении качественных и количественных параметров положительных и (или) отрицательных последствий введения каждого из возможных способов правового регулирования в сравнении с существующим к моменту проведения процедуры ОРВ правовым регулированием.

4. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов обеспечивается право лиц, интересы которых затрагиваются предлагаемым правовым регулированием (далее - заинтересованные лица), на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования. Обеспечение такого доступа осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5. Основными принципами процедуры ОРВ проектов правовых актов являются:

- 1) обеспечение рассмотрения проекта правового акта максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 2) доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях их проведения;
- 3) обеспечения оперативности, экономичности и качества процедуры ОРВ;

- 4) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами процедуры ОРВ;
- 5) обеспечение оптимального выбора варианта правового регулирования с точки зрения выгод и издержек заинтересованных лиц.

6. Процедуре ОРВ подлежат проекты правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

- 1) проектов правовых актов Думы Павинского муниципального округа Костромской области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов правовых актов Думы Павинского муниципального округа Костромской области, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций

Статья 2. Участники, их полномочия и способы процедуры ОРВ

1. Участниками процедур ОРВ являются:

1) администрация Павинского муниципального округа Костромской области или ее отраслевые (функциональные) органы, субъекты правотворческой инициативы в Думе Павинского муниципального округа Костромской области в соответствии со статьёй 27 Устава муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области, участвующие в процедуре ОРВ в части, определенной настоящим Порядком и разработавшие проект правового акта, затрагивающего вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - разработчик);

2) органы, уполномоченные на подготовку заключения об ОРВ проектов правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающих, изменяющих или отменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - уполномоченный орган);

3) участники публичных консультаций по проекту правового акта – некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ (далее – участники публичных консультаций).

2. Разработчик осуществляет следующие полномочия:

1) устанавливает необходимость проведения процедуры ОРВ и организует ее проведение;

2) организует проведение публичных консультаций по проекту правового акта в соответствии с настоящим Порядком;

3) осуществляет подготовку сводного отчета об ОРВ и размещает его на официальном сайте.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия:

1) внедряет процедуру ОРВ;

2) осуществляет правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ;

3) координирует взаимодействие участников процедур ОРВ;

4) осуществляет контроль качества осуществления процедуры ОРВ и готовит заключения об ОРВ;

5) запрашивает расчеты и обоснования, а также иную необходимую информацию у разработчика в целях подготовки заключений об ОРВ;

б) осуществляет подготовку и заключает соглашения о взаимодействии при проведении процедуры ОРВ с участниками публичных консультаций по проекту правового акта.

4. Процедура ОРВ проекта правового акта может проводиться:

1) в упрощенном порядке, предусматривающем подготовку заключения об ОРВ проекта правового акта;

2) в углубленном порядке, предусматривающем проведение публичных консультаций по проекту правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и подготовку заключения об ОРВ проекта правового акта.

5. Процедура ОРВ проектов правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений проекта правового акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие новые обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект муниципального нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности.

При наличии в проекте муниципального нормативного правового акта положений с разной степенью регулирующего воздействия такой проект муниципального нормативного правового акта следует относить к наиболее высокой степени регулирующего воздействия.

6. Процедура ОРВ проекта правового акта проводится до принятия проекта правового акта в установленном порядке.

7. Процедура оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта, формирование сводного отчета о проекте муниципального нормативного правового акта;

2) проведение публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта и сводному отчету о проекте муниципального нормативного правового акта с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, и иными заинтересованными лицами (далее - публичные консультации);

3) подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (далее - заключение), содержащего выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета муниципального образования Костромской области.

8. Срок проведения публичных консультаций устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем размещения на официальном сайте муниципального образования Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, указанных в пункте 1 части 5 настоящей статьи, и составляет не менее:

1) 10 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

2) 5 рабочих дней - для проектов муниципальных нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия.

9. В отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных формулировок муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской

и иной экономической деятельности, в соответствии с федеральным или региональным законодательством, применяется специальный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта без публичных консультаций (далее - специальный порядок без публичных консультаций), который предусматривает следующие этапы:

1) разработка проекта муниципального нормативного правового акта, подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости введения предлагаемого способа правового регулирования и проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций;

2) подготовка заключения.

10. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии со специальным порядком без публичных консультаций проводится путем размещения на официальном сайте муниципального образования Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет документов, указанных в пункте 1 части 7 настоящей статьи.

Статья 3. Определение необходимости проведения процедуры ОРВ проекта правового акта

1. Разработчик устанавливает необходимость проведения процедуры ОРВ проекта правового акта:

1) определяя, относится (не относится) проект правового акта к перечню проектов правовых актов, не подлежащих процедуре ОРВ, в соответствии с частью 6 статьи 1 настоящего Порядка;

2) заполняя и подписывая контрольный лист определения необходимости проведения процедуры ОРВ проекта правового акта (далее - контрольный лист) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. В случае, если в контрольном листе на поставленные вопросы получен один или более положительных ответов, разработчик принимает решение о необходимости проведения процедуры ОРВ, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

3. В случае, если в контрольном листе на поставленные вопросы не получено ни одного положительного ответа, разработчик принимает решение о том, что проведение процедуры ОРВ не требуется, о чем делается соответствующая отметка в контрольном листе.

Статья 4. Проведение процедуры ОРВ проекта правового акта в упрощенном порядке

1. При выявлении необходимости проведения процедуры ОРВ проекта правового акта разработчик проводит процедуру ОРВ в упрощенном порядке:

1) если проект правового акта разрабатывается исключительно в целях приведения отдельных формулировок правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Костромской области;

2) если проект правового акта относится к низкой степени регулирующего воздействия.

2. Процедура ОРВ в упрощенном порядке проводится разработчиком посредством анализа на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте правового акта положений, вводящих обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, путем сопоставления предполагаемых выгод и расходов (издержек) субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, определения соотносимости возможных ограничений, обязанностей, запретов для субъектов инвестиционной,

предпринимательской и иной экономической деятельности и прогнозируемых результатов от принятия проекта правового акта;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта правового акта, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

3. По итогам проведения процедуры ОРВ в упрощенном порядке разработчик готовит пояснительную записку, которая должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

2) цель предлагаемого правового регулирования;

3) возможные и (или) рекомендуемые варианты достижения поставленной цели, прогнозируемые выгоды и издержки;

4) описание основных групп субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, с указанием обязанностей, которые предполагается возложить на названных субъектов, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей;

5) анализ изменений расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности на осуществление данной деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием;

6) итоговые выводы о значительности (незначительности) воздействия положений проекта правового акта, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов.

4. Пояснительная записка подписывается руководителем разработчика проекта правового акта.

5. В случае, если в ходе проведения процедуры ОРВ проекта правового акта в упрощенном порядке разработчиком будет установлено, что проект правового акта содержит положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Павинского муниципального округа Костромской области, разработчик принимает решение о необходимости проведения процедуры ОРВ проекта правового акта в углубленном порядке в соответствии со статьей 5 настоящего Порядка, о чем делается отметка в пояснительной записке.

6. В случае, если разработчиком сделан вывод об отсутствии в проекте правового акта положений, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Порядка, то для получения заключения об ОРВ проекта правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) проект правового акта;

2) пояснительную записку к нему с обоснованием необходимости введения предлагаемого им способа правового регулирования и проведения процедуры ОРВ в упрощенном порядке.

Статья 5. Проведение процедуры ОРВ проекта правового акта в углубленном порядке

1. Процедура ОРВ в углубленном порядке осуществляется разработчиком путем проведения публичных консультаций по проекту правового акта.

2. Публичные консультации проводятся разработчиком в форме сбора мнений, замечаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Задачами проведения публичных консультаций по проекту правового акта являются:

1) консультирование с заинтересованными лицами в целях уточнения масштаба, причин и негативных эффектов проблемы, требующей государственного вмешательства путем принятия

нормативного правового акта, поиска возможных способов и альтернатив ее решения, а также определения оптимальных способов и альтернатив (далее - регуляторное решение);

2) соблюдение баланса интересов при принятии регуляторного решения;

3) сокращение возможных негативных последствий и усиление положительных последствий принятого регуляторного решения;

4) информирование широкого круга заинтересованных лиц о разрабатываемых проектах правовых актов.

4. Для проведения публичных консультаций разработчик не позднее трех рабочих дней после дня получения заключения уполномоченного органа об ОРВ проекта правового акта, в ходе подготовки которого выявлена необходимость проведения процедуры ОРВ проекта правового акта в углубленном порядке либо принятия самостоятельного решения о необходимости проведения процедуры ОРВ проекта правового акта в углубленном порядке в ходе проведения процедуры ОРВ в упрощенном порядке, размещает на официальном сайте уведомление о проведении публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) проекта правового акта;

2) опросного листа с перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций, примерная форма которого предусмотрена приложением 3 к настоящему Порядку;

3) сформированного разработчиком сводного отчета о проведении ОРВ по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5. Сводный отчет о проведении ОРВ проекта правового акта, имеющий высокую степень регулирующего воздействия, должен содержать следующие сведения:

1) общая информация о проекте правового акта;

2) степень регулирующего воздействия проекта правового акта;

3) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

4) анализ опыта иных муниципальных образований в регулировании соответствующих сфер деятельности;

5) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;

6) описание предлагаемого регулирования и других способов решения проблемы;

7) основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

8) новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

9) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;

10) новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальным правовым актом обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципального правового акта, обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также порядок организации их исполнения;

11) оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанные с введением или изменением ответственности;

12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

13) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

15) индикативные показатели, программы мониторинга и другие способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

16) предполагаемая дата вступления в силу проекта правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

17) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете о проведении ОРВ проекта правового акта со средней степенью регулирующего воздействия следует отражать сведения, предусмотренные пунктами 2-12 и 16-17 настоящей части статьи 5 настоящего Порядка.

6. Ответственность за полноту размещенного проекта правового акта, информации, документов и своевременность размещения сведений о результатах рассмотрения мнений, замечаний и предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, несет разработчик.

7. Одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций проекта правового акта на официальном сайте разработчик извещает уполномоченный орган о проведении публичных консультаций в отношении проекта правового акта с отражением срока, в течение которого будет осуществляться прием мнений, замечаний и предложений заинтересованных лиц.

8. Уполномоченный орган в рамках процедуры ОРВ не позднее следующего рабочего дня со дня получения уведомления от разработчика о проведении публичных консультаций по проекту правового акта направляет участникам публичных консультаций уведомление о проведении публичных консультаций в отношении проекта правового акта в электронном виде.

9. Взаимодействие между уполномоченным органом и участниками публичных консультаций при проведении процедуры ОРВ проектов правовых актов осуществляется на основании соглашения, форма которого устанавливается уполномоченным органом.

10. Срок проведения публичных консультаций должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения разработчиком уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

11. Разработчик в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения публичных консультаций рассматривает поступившие в установленный срок в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме мнения, замечания и предложения по проекту правового акта и оформляет справку о результатах проведения ОРВ по проекту правового акта в углубленном порядке по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - справка).

12. В справке отражаются мнения, замечания и предложения участников публичных консультаций, а также позиция разработчика по поступившим мнениям, замечаниям и предложениям. Разработчик обязан рассмотреть все мнения, замечания и предложения, поступившие в письменной или электронной форме в срок, определенный для проведения публичных консультаций по проекту правового акта.

13. На основании полученных мнений, замечаний и предложений по проекту правового акта разработчик вправе осуществить доработку или изменение отдельных положений проекта правового акта, что подлежит отражению в справке, а также может принять мотивированное решение об отказе от подготовки проекта правового акта.

14. Проект правового акта, сводный отчет, справка, а также материалы, полученные в ходе проведения публичных консультаций, направляется разработчиком в уполномоченный орган для подготовки заключения.

15. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение документов, представленных в соответствии с частью 14 настоящей статьи, и по результатам рассмотрения составляет заключение об ОРВ проекта правового акта в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

16. В случае, если разработчиком направлен неполный комплект документов по проекту правового акта или сводный отчет по проекту правового акта не содержит сведений, указанных в части 5 статьи 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днём поступления комплекта документов по проекту правового акта, возвращает их разработчику на доработку.

Доработанный комплект документов по проекту правового акта разработчик направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта в соответствии со статьей 6 настоящего Порядка.

Статья 6. Рассмотрение документов уполномоченным органом и подготовка заключения об ОРВ проекта правового акта

1. Уполномоченный орган рассматривает представленные разработчиком документы на предмет:

1) определения обоснованности установления в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению;

2) выявления положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;

3) определения значительности (незначительности) воздействия положений проекта правового акта, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Порядка, на потенциальных адресатов;

4) соблюдения порядка проведения процедур ОРВ и обоснованности сделанных разработчиком выводов.

2. По итогам рассмотрения документов, представленных разработчиком, уполномоченным органом составляется заключение об ОРВ проекта правового акта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, которое содержит выводы:

1) о наличии либо отсутствии в проекте правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;

2) о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

3. В случае, если разработчиком при подготовке проекта правового акта не соблюдена последовательность проведения процедуры ОРВ, неверно определена степень оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней, следующих за днём поступления комплекта документов по проекту правового акта, сообщает об этом разработчику и возвращает комплект документов на доработку.

Разработчик проводит процедуры, предусмотренные настоящим Порядком (начиная с невыполненной процедуры), после чего повторно направляет пакет документов по проекту правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ проекта правового акта.

4. Заключение об ОРВ проекта правового акта направляется разработчику уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня получения комплекта документов, предусмотренных частью 6 статьи 4 либо частью 14 статьи 5 настоящего Порядка.

5. Заключение об ОРВ проекта правового акта подписывается руководителем уполномоченного органа и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте.

6. При получении разработчиком заключения об ОРВ проекта правового акта, содержащего замечания к проекту правового акта, разработчик учитывает выводы, изложенные в заключении об ОРВ проекта правового акта, и устраняет выявленные уполномоченным органом недостатки при доработке проекта правового акта. Заключение об ОРВ проекта правового акта в обязательном порядке прилагается к проекту правового акта.

7. Подготовленное по результатам проведения ОРВ проекта правового акта заключение об ОРВ проекта правового акта носит рекомендательный характер.

8. Разногласия, возникающие по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, разрешаются путем обсуждения и проведения согласительных процедур с целью поиска оптимального регулирующего решения в порядке и сроки, установленные установленном Регламентом органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области.

Приложение 1
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

**Контрольный лист
определения необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального правового акта**

_____ (вид акта и его наименование)

№ п/п	Предполагает ли проект нормативного правового акта	да/нет
1	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов предпринимательской деятельности, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке	
2	установление новых или изменение ранее предусмотренных обязанностей для субъектов инвестиционной деятельности, исходя из того, что инвестиционной является деятельность по вложению денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, вкладываемых в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, и осуществлению практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта	

Требуется проведение оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта: да/нет (ненужное зачеркнуть).

(Ф.И.О. руководителя разработчика)

(Подпись руководителя разработчика)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций**

_____ (наименование разработчика проекта муниципального нормативного правового акта)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки регулирующего воздействия в углубленном порядке проекта муниципального нормативного правового акта

_____,
(наименование вида акта и его заголовков)
разработанного _____.

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета Павинского муниципального округа Костромской области.

Сроки проведения публичных консультаций: _____.
(дата начала и окончания)

Мнения (замечания и предложения) направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу _____.
(адрес разработчика)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Проект муниципального нормативного правового акта;
2. Пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта;
3. Опросный лист для проведения публичных консультаций;
4. Сводный отчет о проведении ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта.

Приложение 3

к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

_____ ,
(наименование вида акта и его заголовок)
разработанного _____ .
(наименование субъекта правотворческой инициативы)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которое оно направлено? _____

2. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? _____

3. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого правового регулирования? _____

4. Существует ли какое-либо правовое регулирование в Костромской области в данной сфере? Если оно неэффективно, то почему? _____

5. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) варианты достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования? _____

6. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности будут затронуты предложенным правовым регулированием (если возможно, по видам субъектов, по отраслям)? _____

7. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли? _____

8. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования: _____

9. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты. _____

10. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности? _____

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть? _____

12. Какие, на Ваш взгляд, исключения по введению предлагаемого правового регулирования в отношении отдельных групп лиц целесообразно применить? _____

13. Что произойдет, если данный проект нормативного правового акта не будет принят? _____

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия. _____

Приложение 4
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

**Сводный отчет
о проведении оценки регулирующего воздействия**

Сроки проведения публичного обсуждения проекта правового акта: начало: «__» _____ 20__ г. окончание: «__» _____ 20__ г.		
1. Общая информация		
1.1.	Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта:	(указываются полное и краткое наименования)
1.2.	Сведения о соисполнителях:	(указываются полное и краткое наименования)
1.3.	Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:	
1.4.	Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ правового регулирования:	
1.5.	Основание для разработки проекта муниципального нормативного правового акта:	
1.6.	Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:	
1.7.	Краткое описание предлагаемого способа правового регулирования:	
1.8.	Контактная информация исполнителя разработчика:	ФИО: должность: телефон: адрес электронной почты:
2. Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта		
2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта:	высокая/средняя

2.2.	Обоснование отнесения проекта муниципального нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:	
Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы		
3.1.	Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:	
3.2.	Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:	
3.3.	Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:	
3.4.	Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:	
3.5.	Источники данных:	
3.6.	Иная информация о проблеме:	
4. Анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности		
4.1.	Опыт иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:	
4.2.	Источники данных:	
5. Цели предлагаемого правового регулирования и их соответствие принципам правового регулирования		
5.1.	Цели предлагаемого регулирования:	5.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:
	цель № 1	
	цель №	
5.3.	Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования:	
5.4.	Иная информация о целях предлагаемого регулирования:	
6. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы		
6.1.	Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления, связанных с ней негативных эффектов:	
6.2.	Описание иных способов решения проблемы:	(с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):

6.3.	Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:		
6.4.	Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:		
7. Основные группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов			
7.1.	Группа участников отношений:	7.2. Оценка количества участников отношений:	
	(Описание группы субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности № _____)		
	(Описание иной группы участников отношений № _____)		
7.3.	Источники данных:		
8. Новые функции, полномочия, обязанности органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области или сведения об их изменении, а также порядок их реализации			
8.1.	Описания новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей	8.2. Порядок реализации	8.3. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах
наименование органа (орган № _____)			
	орган № _____		
	орган № _____		
9. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Павинского муниципального округа Костромской области			
9.1.	Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности	9.2. Описание вида расходов (возможных поступлений) бюджета Павинского муниципального округа Костромской области	9.3. Количественная оценка расходов (возможных поступлений)
9.4.	Наименование органа:		
9.4.1.		9.4.2. Единовременные расходы в _____ (год возникновения)	
		9.4.2. Периодические расходы за период _____	
		9.4.3. Возможные поступления за период _____	
9.5.	Итого единовременные расходы:		
9.6.	Итого периодические расходы за год:		

9.7.	Итого возможные поступления за год:		
9.8.	Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) бюджета Павинского муниципального округа Костромской области:		
9.9.	Источники данных:		
10. Новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, а также порядок организации их исполнения			
10.1.	Группа участников отношений	10.2. Описание новых или изменения ранее предусмотренных существующих обязанностей, ответственности	10.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ответственности
	(Группа участников отношений № _____)	№ 1	
	(Группа участников отношений № _____)	№ _____	
10.4.	Источники данных:		
11. Оценка расходов и доходов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности			
11.1.	Группа участников отношений	11.2. Описание новых или изменения ранее предусмотренных существующих обязанностей, ответственности	11.3. Описание и оценка видов расходов (доходов)
	(Группа участников отношений № _____)	№ 1	
	(Группа участников отношений № _____)	№ _____	
11.4.	Источники данных:		
11.5.	Описание отменяемых обязанностей или ответственности	11.6. Описание и оценка затрат на выполнение отменяемых обязанностей или ответственности	
	№ 1		
	№ _____		
11.7.	Нормативный правовой акт, в котором содержатся отменяемые обязанности или ответственность:		
12. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности			

избранного способа достижения целей регулирования				
12.1.	Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	12.2. Оценки вероятности наступления рисков		
	Риск 1			
	Риск			
12.3.	Источники данных:			
13. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования				
13.1.	Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий	13.2. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования	13.3. Степень контроля рисков	
	Риск 1			
	Риск			
13.4.	Источники данных:			
14. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия				
14.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования	14.2. Сроки мероприятий	14.3. Описание ожидаемого результата	
	(Мероприятие 1)			
	(Мероприятие №)			
14.5.	Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____ млн.руб.			
15. Индикативные показатели, программы мониторинга и другие способы(методы) оценки достижения заявленных целей регулирования				
15.1.	Цели предлагаемого регулирования	15.2. Индикативные показатели	15.3. Единицы измерения индикативных показателей	15.4. Способы расчета индикативных показателей
	(Цель №)	Показатель №1		
		Показатель №		
15.5.	Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования			
15.6.	Оценка затрат на _____ млн.руб.			

	осуществление мониторинга (в среднем в год):	
15.7.	Описание источников информации для расчета показателей индикаторов):	
16. Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента		
16.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта муниципального правового акта:	« ____ » _____ 20__ г.
16.2.	Необходимость установления переходных положений (переходного периода)	Есть/нет
16.3.	Срок (если есть необходимость)	____ (дней с момента принятия проекта муниципального нормативного правового акта)
16.4.	Обоснование необходимости установления эксперимента:	
16.5.	Цель проведения эксперимента:	
16.6.	Срок проведения эксперимента:	
16.7.	Необходимые для проведения эксперимента материальные и организационно-технические ресурсы:	
16.8.	Перечень муниципальных образований, на территории которых проводится эксперимент:	
16.9.	Индикативные показатели, в соответствии с которыми проводится оценка достижения заявленных целей эксперимента по итогам его проведения:	
17. Сведения о проведении публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта, сроках его проведения, органах местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, представителях предпринимательского сообщества и иных заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их разработчике		
17.1.	Полный электронный адрес размещения проекта муниципального нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	

17.2.	Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи проведением публичных консультаций проекта муниципального нормативного правового акта:	начало: «__» _____ 20__ г.; окончание: «__» _____ 20__ г.
17.3.	Сведения об органах местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, представителях предпринимательского сообщества и других заинтересованных лицах, извещенных о проведении публичных консультаций:	
17.4.	Сведения о лицах, представивших предложения:	
17.5.	Сведения о разработчике, рассмотревшем представленные предложения:	
17.6.	Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта:	

Указание (при наличии) на приложения _____

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись)

(Дата)

Приложение 5
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

СПРАВКА

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия о проекте муниципального нормативного правового акта в углубленном порядке

_____ (наименование вида акта и его заголовок)

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным _____ от _____ № _____,

_____ (наименование разработчика)

проведены публичные консультации по проекту _____,

_____ (наименование вида акта и его заголовок)

разработанному _____.

_____ (наименование субъекта правотворческой инициативы)

В рамках публичных консультаций проект муниципального нормативного правового акта и перечень вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта были направлены в:

_____ При проведении публичных консультаций получены отзывы от: _____.

Результаты проведения публичных консультаций обобщены в сводной таблице результатов.

Сводная таблица результатов проведения публичных консультаций

№	Структурный элемент проекта муниципального нормативного правового акта	Мнения (замечания и (или) предложения)	Позиция разработчика по поступившим мнениям (замечаниям и (или) предложениям)
Участник публичных консультаций -			
1.			
Участник публичных консультаций -			
2.			

_____ Ф.И.О. руководителя разработчика

_____ (Подпись руководителя разработчика)

Приложение 6
к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, утвержденным _____ от _____ № _____, разработчик проекта муниципального нормативного правового акта _____

провел оценку регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, призванного регулировать общественные отношения, связанные с предпринимательской и (или) инвестиционной деятельностью. Стадия правотворчества: _____ (первичная разработка, внесение поправок).

Разработчиком проведены публичные консультации проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с «___» _____ по «___» _____.

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета Павинского муниципального округа Костромской области)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

(Ф.И.О. руководителя)

(Подпись)

(Дата)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ПАВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - Порядок), определяет процедуру проведения уполномоченным органом местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области (далее - уполномоченный орган) экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты), в том числе порядок проведения публичных консультаций и механизм взаимодействия уполномоченного органа с заинтересованными лицами.

2. Экспертиза правовых актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

3. Основными принципами проведения экспертизы являются:

- 1) профессионализм (компетентность) лиц, участвующих в проведении экспертизы;
- 2) обеспечение оперативности, экономичности и качества проведения экспертизы;
- 3) полнота проведения экспертизы;
- 4) плановость проведения экспертизы;
- 5) обеспечение рассмотрения в процессе экспертизы правовых актов максимально широким кругом заинтересованных лиц;
- 6) доступность информации об экспертизе;
- 7) публичность проведения консультаций с заинтересованными лицами.

4. Экспертизе подлежат следующие правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности:

- 1) вводящие ограничения (запреты) для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 2) способствующие возникновению необоснованных расходов субъекта инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета Павинского муниципального округа Костромской области;
- 3) устанавливающие порядок организации и осуществления муниципального контроля за субъектами инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 4) приводящие к невозможности исполнения субъектами инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании;
- 5) способствующие ограничению конкуренции.

5. При проведении экспертизы правового акта осуществляется:

- 1) исследование правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 2) проведение публичных консультаций по правовому акту;

- 3) рассмотрение и учет замечаний, предложений, рекомендаций, информационно-аналитических материалов, поступивших в ходе публичных консультаций;
- 4) составление мотивированного заключения об экспертизе правового акта (далее - заключение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Статья 2. Формирование плана проведения экспертизы правовых актов

1. Экспертиза правовых актов проводится уполномоченным органом в соответствии с планом проведения экспертизы правовых актов (далее - План).

2. Экспертиза правовых актов осуществляется в соответствии с Планом, который формируется уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области, Уполномоченного по правам человека в Костромской области, ассоциаций и союзов субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - инициатор экспертизы).

3. Для формирования Плана уполномоченный орган ежегодно не позднее 20 августа размещает на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - павино.рф (далее - официальный сайт) извещение о формировании Плана с указанием почтового и электронного адреса, по которым можно направить предложение, и срока для направления предложений.

4. Предложения о проведении экспертизы инициаторами экспертизы подаются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа в течение 30 календарных дней со дня размещения извещения о формировании Плана на официальном сайте.

5. В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) наименование лица (органа), вносящего предложение о проведении экспертизы;
- 3) адрес, по которому должен быть отправлен ответ о рассмотрении предложения;
- 4) сведения о правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 5) положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;
- 6) содержание условий (препятствий), затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

6. Поступившее предложение о проведении экспертизы подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

7. По итогам рассмотрения предложений о проведении экспертизы уполномоченный орган в течение семи рабочих дней готовит ответ о его рассмотрении и включении правового акта в проект Плана или об отказе о его включении с указанием причин отказа и направляет его адресату.

8. До утверждения Плана уполномоченный орган может запросить мнение объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, об очередности проведения экспертизы рассматриваемых правовых актов.

9. План утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому, и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

10. В Плане указываются:

- 1) сведения о правовом акте: вид, наименование, дата принятия (издания), регистрационный номер;
- 2) положения правового акта, необоснованно затрудняющие осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, по мнению инициатора экспертизы;

3) срок проведения экспертизы для каждого правового акта, который не должен превышать трех месяцев;

4) инициатор экспертизы правового акта.

11. В случае необходимости срок проведения экспертизы продлевается уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

Статья 3. Проведение публичных консультаций по правовым актам

1. В процессе проведения экспертизы уполномоченным органом осуществляются публичные консультации в форме сбора мнений (замечаний и предложений) объединений предпринимателей, являющихся некоммерческими организациями, иных заинтересованных лиц (далее - участники публичных консультаций) о влиянии предполагаемого правового регулирования на дальнейшее развитие экономических институтов и непосредственных участников экономических отношений.

2. В целях организации публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) уведомление о проведении публичных консультаций (далее - уведомление) с указанием срока начала и окончания публичных консультаций, а также способа направления своих мнений участниками публичных консультаций по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текст правового акта;

3) опросный лист с примерным перечнем вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. В зависимости от особенностей вида деятельности субъекта предпринимательской (инвестиционной) деятельности перечень вопросов, включаемых в опросный лист для проведения публичных консультаций по конкретному правовому акту, может быть уточнен.

4. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять менее 30 календарных дней со дня размещения уведомления о проведении публичных консультаций на официальном сайте.

5. Результаты публичных консультаций отражаются в заключении.

Статья 4. Проведение экспертизы правового акта и подготовка заключения об экспертизе правового акта

1. При проведении экспертизы уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические и статистические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) проводит исследование правового акта путем анализа его положений во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации;

3) определяет характер и степень воздействия положений правового акта на регулируемые отношения в сфере инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, вызванных применением положений правового акта, а также их обоснованность и целесообразность.

2. Уполномоченный орган имеет право обратиться к субъекту правотворческой инициативы, разработавшему проект правового акта, субъектам инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, иным заинтересованным лицам с запросом о предоставлении информационных материалов по предмету экспертизы.

3. При проведении экспертизы правового акта изучению подлежат следующие вопросы:

1) затрудняют ли положения правового акта, указанные в Плане, осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) содержит ли правовой акт положения, затрудняющие осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, помимо положений, указанных в Плане, в том числе:

а) положения, содержащие избыточные требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации;

б) требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

в) чем обусловлено принятие норм, затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, существует ли необходимость сохранения данных положений на момент проведения экспертизы;

г) является ли на момент проведения экспертизы вмешательство органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области необходимым средством решения существующей проблемы;

д) иные вопросы, связанные с выявлением в исследуемом муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

4. По результатам экспертизы уполномоченный орган составляет заключение, которое подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного правового акта, установленного Планом.

5. В течение трех рабочих дней со дня подписания заключения оно размещается на официальном сайте, а также направляется инициатору экспертизы данного правового акта.

6. Заключение, содержащее вывод о наличии в правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, является основанием для внесения уполномоченным органом в орган местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, принявший (издавший) правовой акт, предложений об отмене или изменении правового акта (его отдельных положений), необоснованно затрудняющих ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

Приложение 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

**Уведомление
о проведении публичных консультаций**

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)

Экспертиза проводится в целях выявления в муниципальном нормативном правовом акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Мнения (замечания и предложения) направляются по прилагаемой форме опросного листа в электронном виде на адрес: _____
(адрес электронной почты)

или на бумажном носителе по адресу: _____
(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения:

1. Текст муниципального нормативного правового акта;
2. Опросный лист для проведения публичных консультаций.

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы
осуществления инвестиционной,
предпринимательской и иной
экономической деятельности в Павинском
муниципальном округе Костромской
области

**Опросный лист для проведения
публичных консультаций в рамках экспертизы
муниципального нормативного правового акта**

(наименование вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт, заголовок (наименование) акта,

регистрационный номер, дата принятия)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: _____

Сфера деятельности участника: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов, обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций:

1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт, актуальной в настоящее время для Павинского муниципального округа Костромской области? _____

2. Является ли вмешательство органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области необходимым средством решения существующей проблемы? _____

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности)? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратные и/или более эффективны

4. Какие положения муниципального нормативного правового акта приводят к увеличению издержек субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности? Если возможно, оцените размер данных издержек количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее) _____

5. Какие положения правового акта создают необоснованные административные барьеры для субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической? В чем это проявляется? _____

6. Какие положения муниципального нормативного правового акта ограничивают возможности осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности? _____

7. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые органами местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия? _____

8. Какие положения муниципального нормативного правового акта способствуют ограничению или уменьшению количества субъектов инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности в регулируемой сфере? _____

9. Являются ли положения муниципального нормативного правового акта необоснованно затрудняющими ведение инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности? На чем основывается Ваше мнение _____

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы муниципального нормативного правового акта _____

Приложение 3
к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности в Павинском муниципальном округе Костромской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об экспертизе муниципального нормативного правового акта

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Павинского муниципального округа Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, утвержденным _____ от _____ № ___, на основании Плана проведения экспертизы _____ муниципальных _____ нормативных _____ правовых _____ актов

(наименование уполномоченного органа)

провел экспертизу _____
(наименование акта, вида акта, органа, должностного лица, принявшего акт)

(дата принятия, регистрационный номер, источник официального опубликования)

и сообщает следующее.

В ходе проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года проведены публичные консультации с целью сбора сведений о положениях муниципального нормативного правового акта, необоснованно затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности.

Информация о проведении публичных консультаций была размещена на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

Инициатором проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта выступил _____
(наименование лица, внесшего предложение о проведении экспертизы)

По результатам публичных консультаций получено _____ мнений (замечаний и предложений). Результаты проведения публичных консультаций обобщены в справке о результатах проведения публичных консультаций (приложение 2 к данному заключению).

Дополнительно запросы о предоставлении информации направлены в _____

_____ (наименование лиц, которым были направлены запросы)

Не представлены по дополнительному запросу сведения следующими лицами:

1. Обоснование необходимости правового регулирования общественных отношений, на которые распространяется действие муниципального нормативного правового акта

2. Описание и обоснование практической проблемы в осуществлении инвестиционной, предпринимательской и иной экономической деятельности, связанной с применением положений муниципального нормативного правового акта:

- 1) _____
- 2) _____

3. Вывод по результатам экспертизы.

По результатам проведенного исследования _____
(наименование уполномоченного органа)

пришел к выводу о наличии (отсутствии) в _____
(наименование вида акта, органа, должностного лица,

_____ принявшего акт, заголовок (наименование) акта, регистрационный номер, дата принятия)
положений, необоснованно затрудняющих осуществление инвестиционной, предпринимательской
и иной экономической деятельности.

Необоснованные затруднения заключаются в следующем:

(руководитель уполномоченного
органа, подготовившего
заключение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)